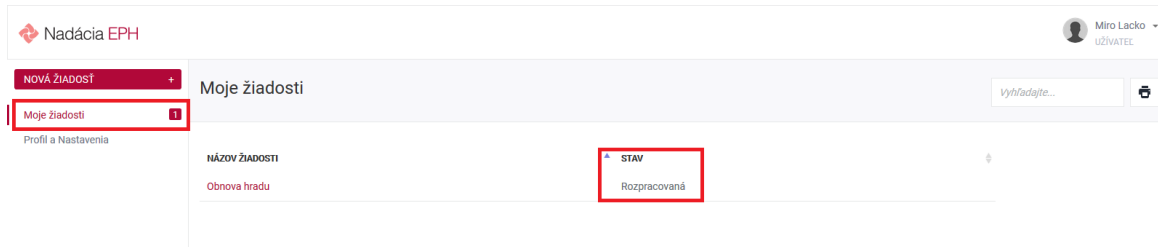


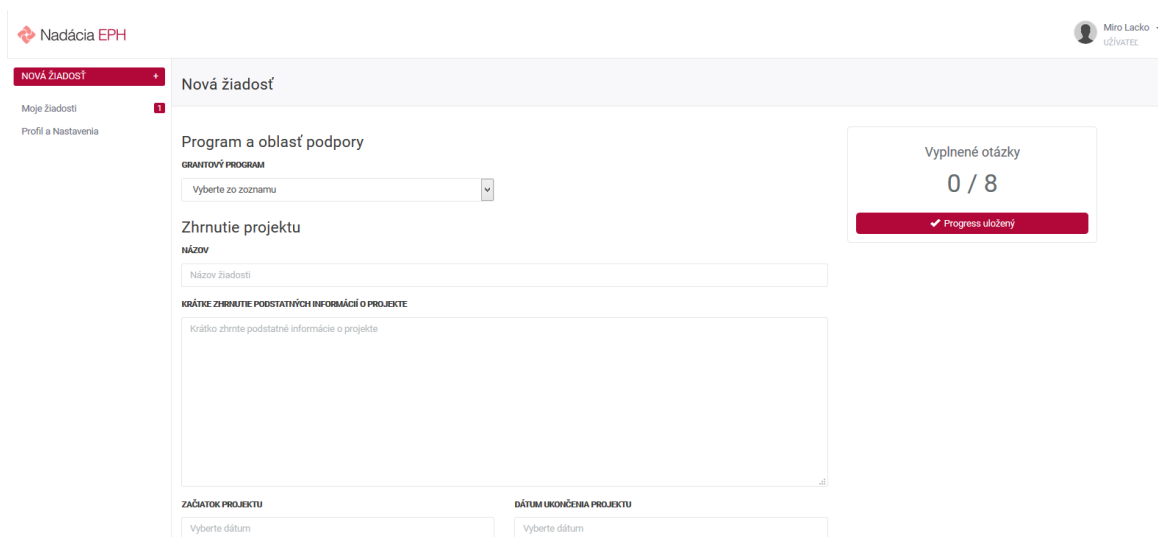
Nová žiadosť o finančný príspevok

Po registrácii do aplikácie Nadácie EPH máte možnosť predkladať žiadosť o finančný príspevok prostredníctvom vyplnenia projektového formulára. Formulár nie je zložitý a všetky Vaše zmeny sa ukladajú automaticky. V prípade, že stránku opustíte, Vašu žiadosť nájdete v sekcii „Moje žiadosti“. (POZOR!: v prípade, že máte rozpracovanú žiadosť a začnete vytvárať novú, budete prepisovať tú rozpracovanú => nie je možné rozpracovávať viacero žiadostí).



Postup vyplňania projektového formuláru:

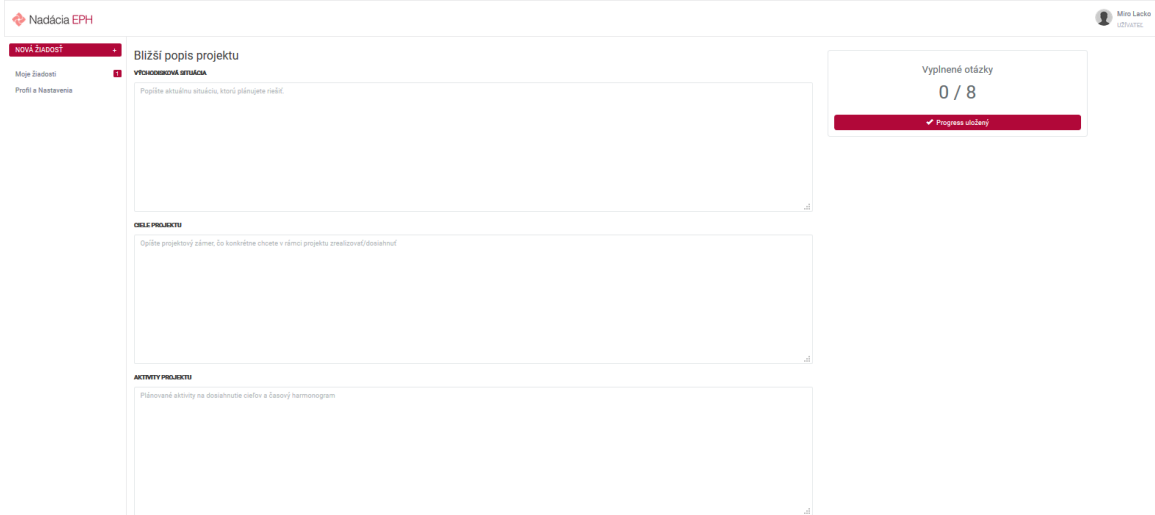
1. **Vyberte grantový program**, do ktorého chcete predložiť žiadosť. V prípade, že ste reagovali na konkrétnu výzvu na webe Nadácie, toto pole budete mať predvyplnené. V opačnom prípade zvolte program zo zoznamu.
2. V sekcii „**Zhrnutie projektu**“ vyplňte:
 - názov projektu,
 - krátke zhrnutie o projekte, kde stručne popíšete, čo je cieľom projektu, resp. iné informácie, ktoré považujete za najpodstatnejšie,
 - obdobie realizácie projektu, teda dátum, kedy sa začnú projektové aktivity a kedy ich plánujete ukončiť (**POZOR: začiatok aktivít projektu prispôsobte pokynom jednotlivých grantových programov**)



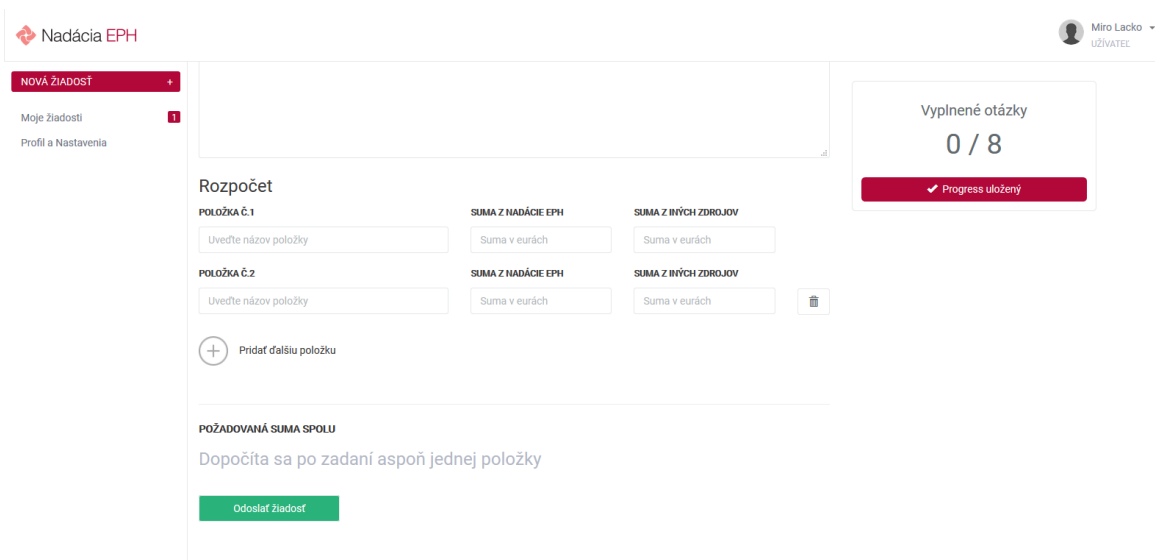
3. V sekcii „**Bližší popis projektu**“ vyplňte:
 - Východisková situácia popisuje problém či potrebu, ktorú je nutné projektom riešiť (takáto je aktuálna situácia a chceme ju projektom zmeniť)



- Ciele projektu následne opisujú, kam sa chceme prostredníctvom projektu dostať (aktuálna situácia je popísaná, my sa chceme dostať sem, toto je náš cieľ)
- Aktivity projektu hovoria o tom, akým spôsobom sa k vytýčenému cieľu dostaneme a v akom období sa to stane (aby sme dosiahli cieľ, potrebujeme zrealizovať tieto aktivity, v tomto čase)



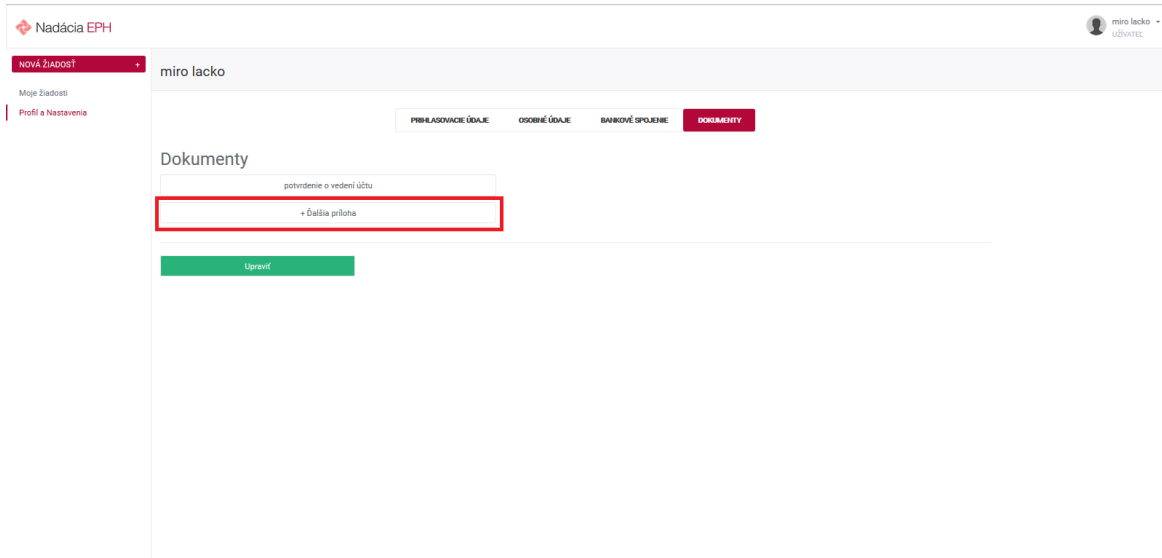
4. **Rozpočet** projektu je sekcia, v ktorej dopĺňate rozpočtové položky. Čím jasnejšie pomenujete položku, tým lepšie pochopíme, na aký účel sa financie využijú. Ďalšie položky pridávate klikom na + v krúžku. Pri každej položke vyplňte sumu, ktorú požadujete z Nadácie EPH. V prípade, že na danú položku máte aj vlastné či iné potrebné zdroje, **môžete** doplniť aj pole „Suma z iných zdrojov“ (pre informáciu, že suma danej položky je vyššia, ako požadujete z Nadácie). Ak v tomto poli nechcete sumu uviesť (resp. je v plnej výške požadovaná z Nadácie), stačí, ak do poľa **vložíte 0**. Výsledná suma, ktorú požadujete z Nadácie, sa automaticky spočítava a vidíte ju v „Požadovaná suma spolu“



5. V podmienkach grantovej výzvy je uvedené, **aké všetky prílohy sú požadované**. V prípade, že sú vyžadované aj iné ako povinné prílohy (ktoré ste vkladali už počas registrácie), **doplňte tieto v sekcii** (ľavé menu) „**Profil a Nastavenia**“ => „**Dokumenty**“. **Všetky ďalšie prílohy nahrajte v jednom súbore**.



(príklad.: Grantový program Nadaná stredná vyžaduje ďalšie prílohy, a to: Motivačný list, Referenciu od pedagóga, Kópiu vysvedčenia, Kontaktné údaje zákonného zástupcu. Všetky náležitosti si pripravím do jedného súboru, buď jeho komprimovaním do .zip alebo .rar alebo napr. do MS Word – sken vysvedčenia a referencie od pedagóga vložím ako obrázok. Takto pripravený súbor pomenujem napr. „Prilohy_M.Lacko“ a nahrám súbor do uvedenej sekcie „Ďalšie prílohy“ v mojom profile)



Nadácia EPH

miro lacko - UŽÍVATEĽ

NOVÁ ŽIADOSŤ

miro lacko

Moje žiadosti

Profil a Nastavenia

PRIHLASOVACIE ÚDAJE OSOBNÉ ÚDAJE BANKOVÉ SPOJENIE **DOKUMENTY**

Dokumenty

potvrdenie o vedení účtu

+ ďalšia príloha

Upraviť

6. Po vyplnení všetkých náležitostí a kontrole stačí kliknúť na „Odoslať žiadosť“. (POZOR! Po odoslaní žiadosti už nebude možné projektový formulár upravovať).

