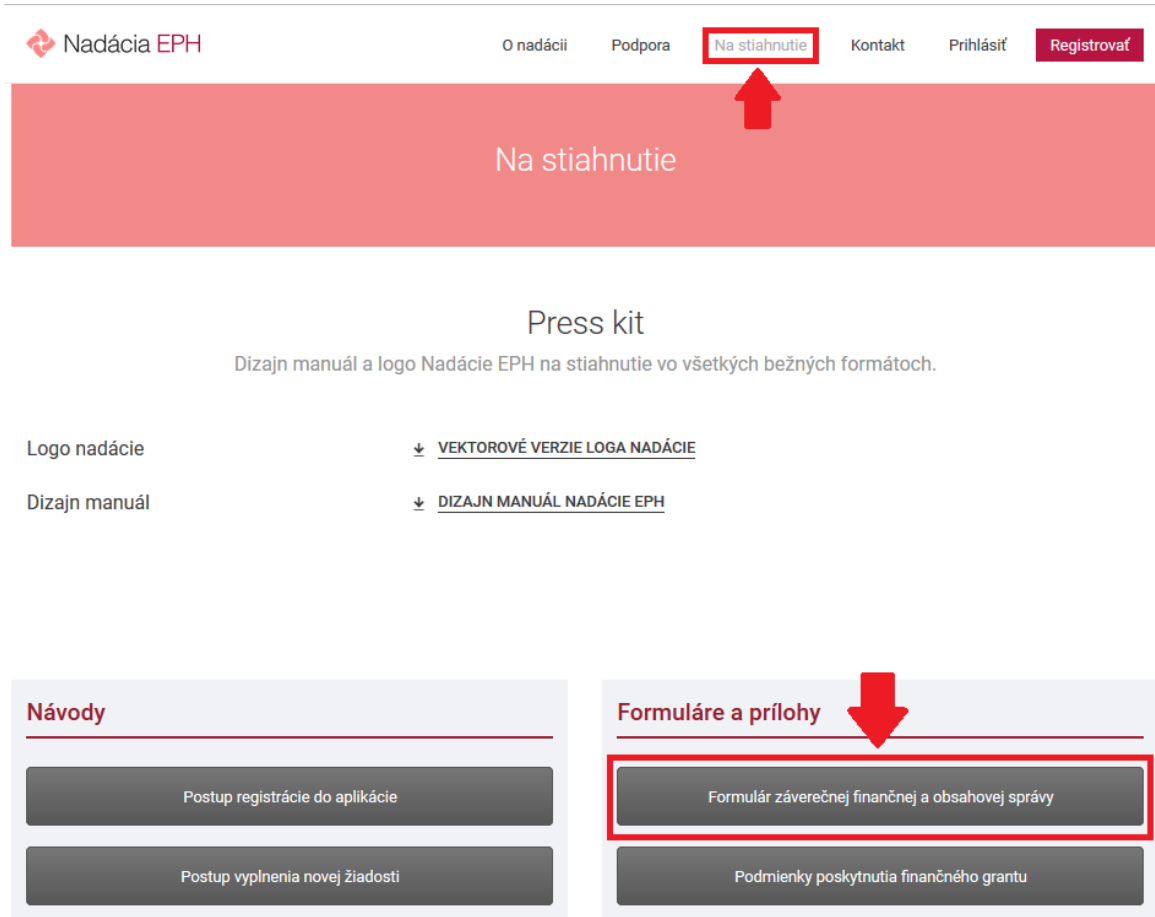


## Vyúčtovanie, záverečná finančná a obsahová správa

Záverečná (programová aj finančná) správa musí byť odovzdaná elektronicky pod užívateľským kontom prijímateľa do administračného systému Nadácie EPH v termíne do 30 dní (alebo menej, podľa určenia) od ukončenia aktivít projektu, ktorých termín je stanovený v Prílohe č.1 Zmluvy „Popis a rozpočet projektu“.

**Formulár záverečnej správy nájdete na web stránke Nadácie, v sekcii „Na stiahnutie“.**



Nadácia EPH

O nadácii Podpora **Na stiahnutie** Kontakt Prihlásiť **Registovať**

Na stiahnutie

Press kit

Dizajn manuál a logo Nadácie EPH na stiahnutie vo všetkých bežných formátoch.

Logo nadácie [↓ VEKTOROVÉ VERZIE LOGA NADÁCIE](#)

Dizajn manuál [↓ DIZAJN MANUÁL NADÁCIE EPH](#)

Návody

Postup registrácie do aplikácie

Postup vyplnenia novej žiadosti

Formuláre a prílohy

**Formulár záverečnej finančnej a obsahovej správy**

Podmienky poskytnutia finančného grantu

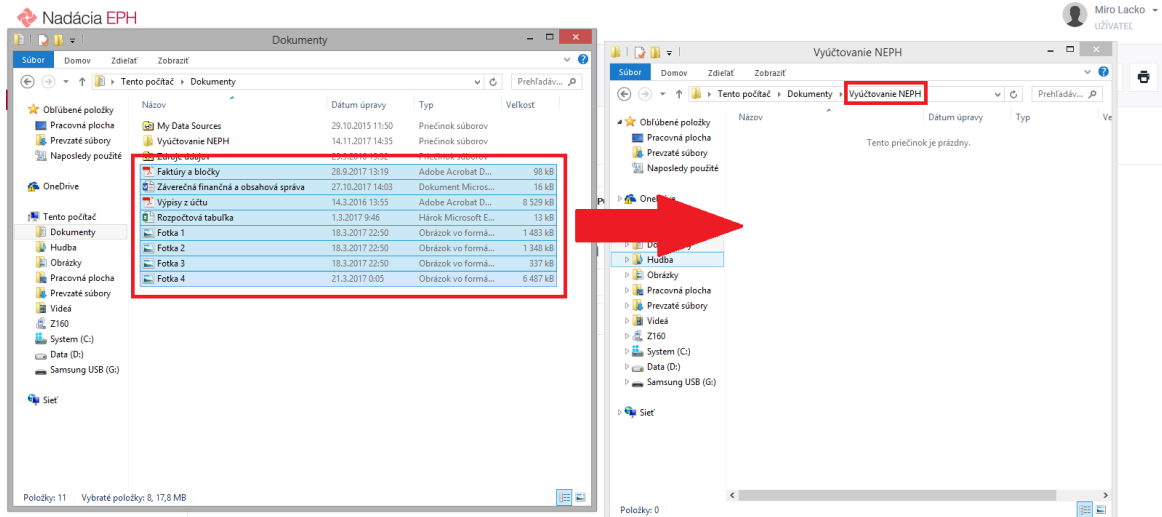
Formulár obsahuje aj tabuľku finančného vyúčtovania. Tá slúži ako prehľad rozpočtových položiek, účtovných dokladov a reálne čerpaných súm na položky.

## Príprava podkladov vyúčtovania

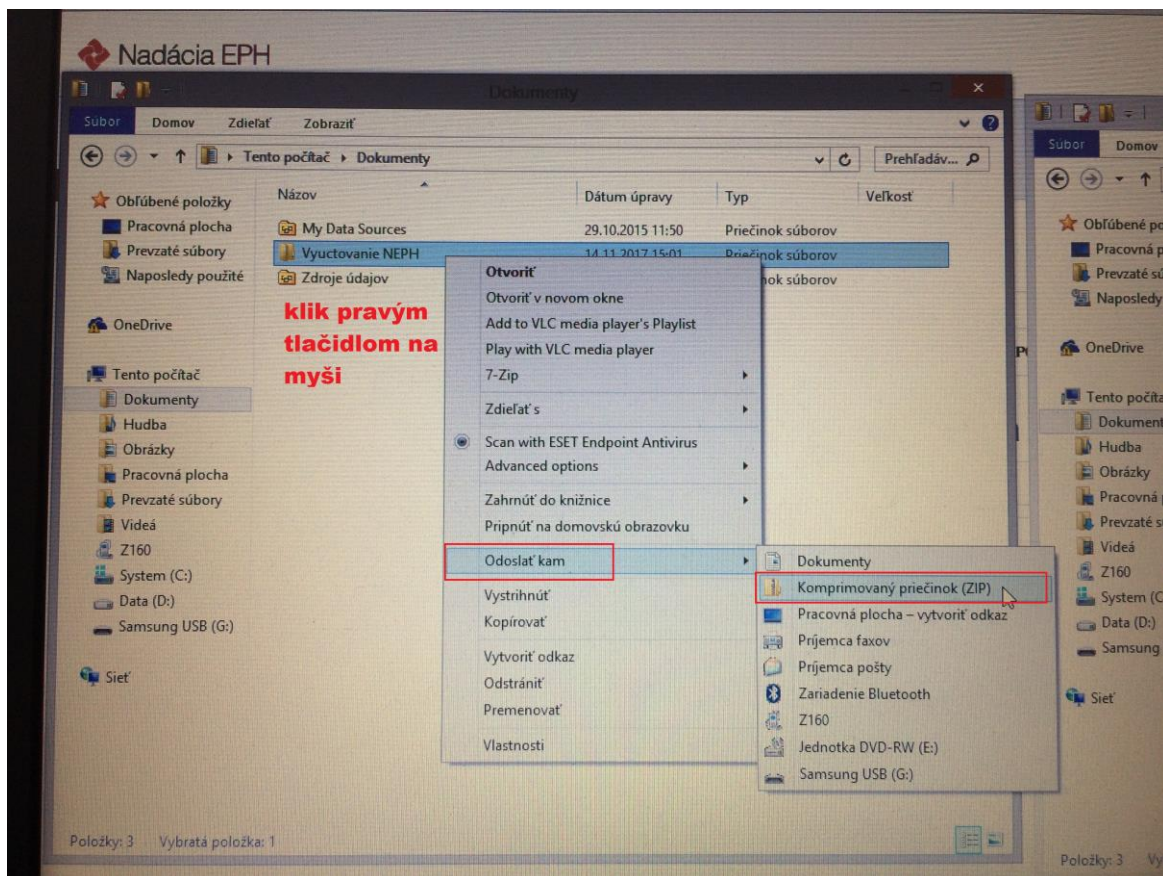
Podklady vyúčtovania sú obvyčajne tvorené Formulárom záverečnej správy a prvotnými a druhotnými účtovnými dokladmi. V prípade mediálnych výstupov môžete priložiť naskenované kópie článkov a samozrejme aj fotografie, ktoré dokumentujú priebeh projektu (v prípade, že to povaha projektu umožňuje). Vo výsledku máte „balík“ súborov, ktoré tvoria vyúčtovanie. **Viac informácií a pokyny k vyúčtovaniu nájdete v Prílohe č.3 Zmluvy ale rovnako aj [TU](#).**

1. Všetky vyššie spomenuté elektronicky pripravené **súbory vložte do nového adresára**, napr. s názvom „Vyuctovanie NEPH“ (alebo akýmkoľvek iným).





2. Takto vytvorený adresár je potrebné „skomprimovať“ (zbalíť/stlačiť) na formát **.ZIP** alebo **.RAR**. Urobíte tak kliknutím na adresár pravým tlačidlom myši a výberom z ponúknutého menu podľa obrázku:

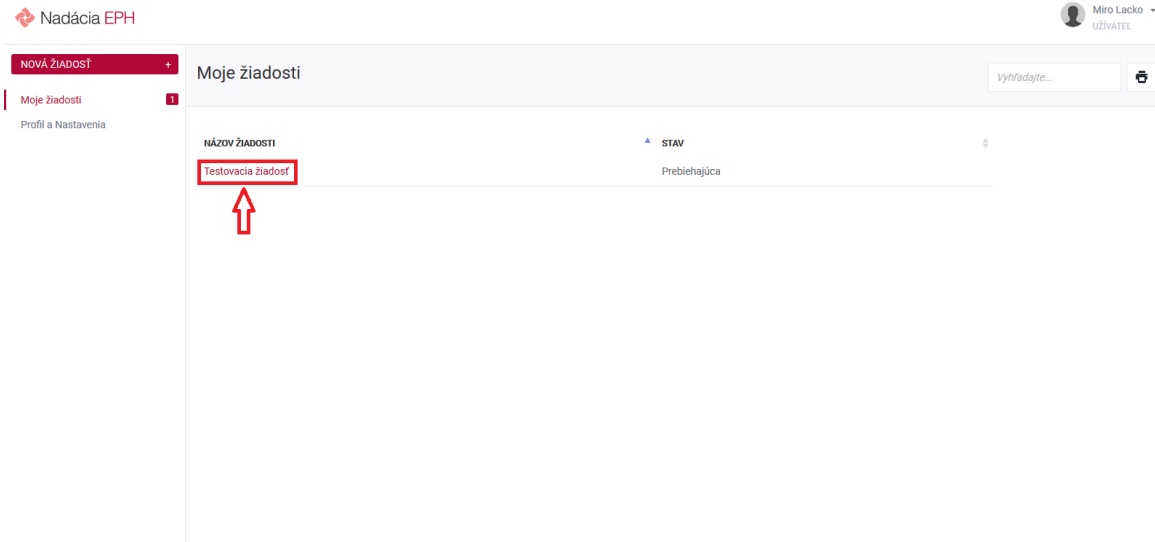


3. Vytvorený skomprimovaný adresár teraz môžete nahráť do aplikácie.



## Postup vloženia vyúčtovania do aplikácie NEPH:

1. Prihláste sa do aplikácie NEPH.
2. V sekcii „Moje žiadosti“ kliknite na Vami predloženú žiadosť, označenú ako „Prebiehajúca“



Nadácia EPH

Miro Lacko - UŽIVATEĽ

NOVÁ ŽIADOSŤ +

Moje žiadosti 1

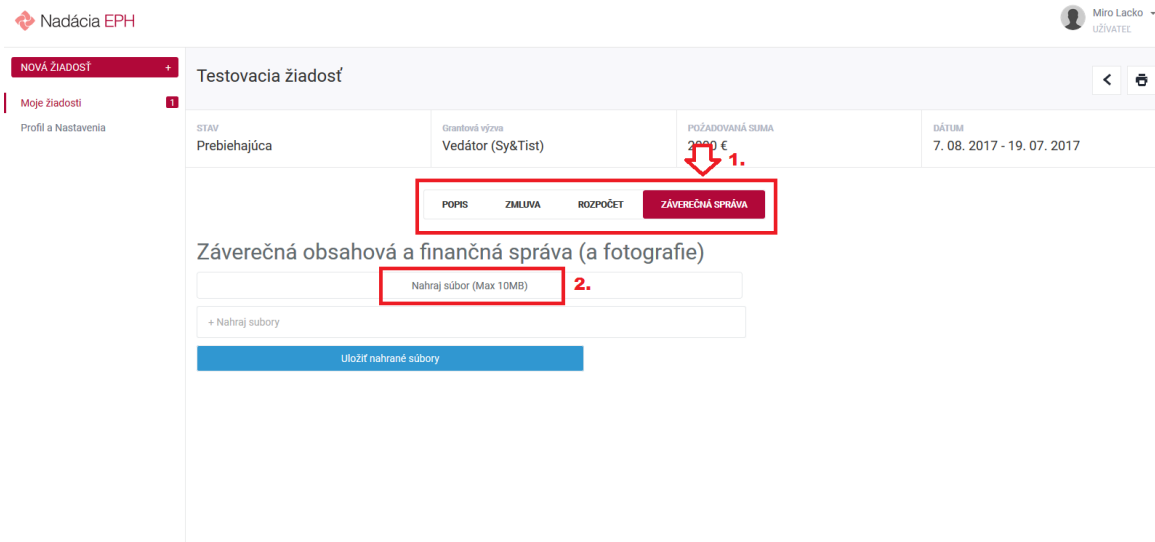
Profil a Nastavenia

Moje žiadosti

Vyhľadajte...

NÁZOV ŽIADOSTI	STAV
Testovacia žiadosť	Prebiehajúca

3. Vaša prebiehajúca žiadosť má v menu už aj záložku „Záverečná správa“. Po kliknutí na záložku sa Vám zobrazí tlačidlo pre nahrávanie súborov do aplikácie.



Nadácia EPH

Miro Lacko - UŽIVATEĽ

NOVÁ ŽIADOSŤ +

Moje žiadosti 1

Profil a Nastavenia

Testovacia žiadosť

STAV	Grantová výzva	POŽADOVANÁ SUMA	DÁTUM
Prebiehajúca	Vedátor (Sy&Tist)	2000 €	7. 08. 2017 - 19. 07. 2017

POPIS ZMLUVA ROZPOČET **ZÁVEREČNÁ SPRÁVA**

Záverečná obsahová a finančná správa (a fotografie)

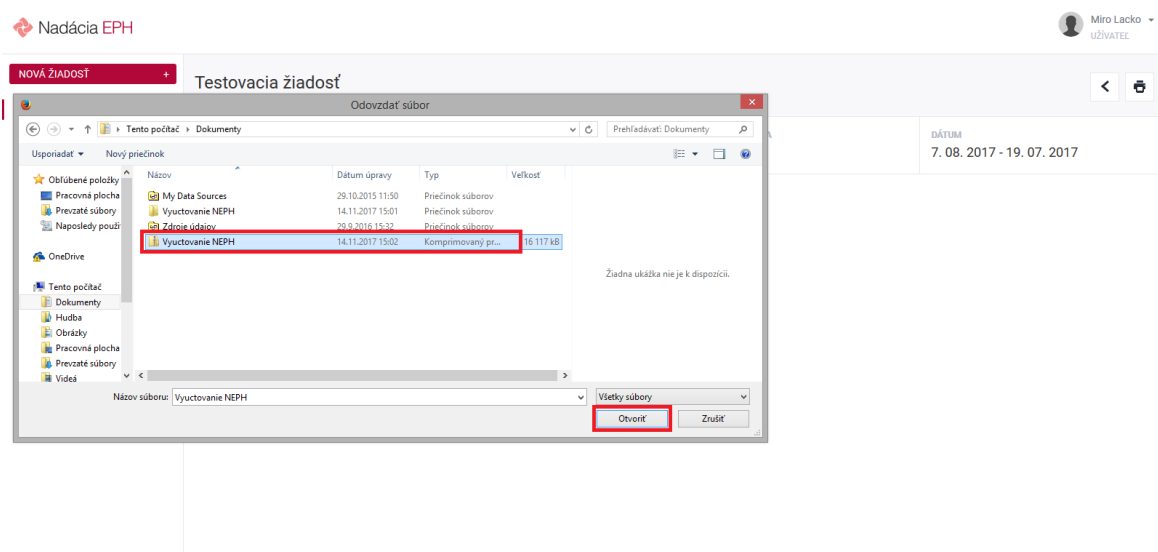
Nahraj súbor (Max 10MB) 2.

+ Nahraj súbory

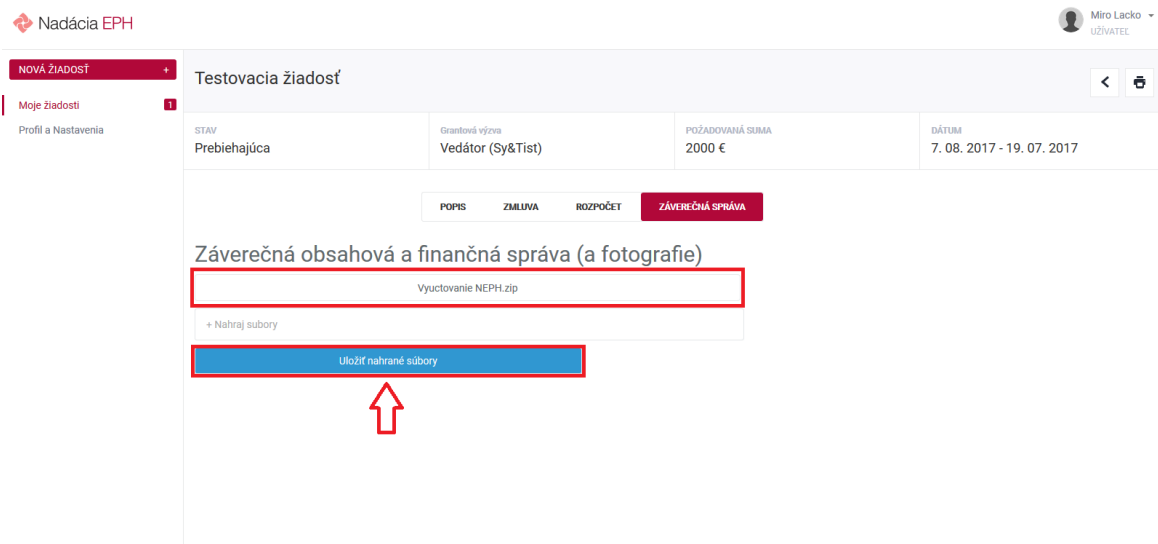
Uložť nahrané súbory

4. Vyberiete vytvorený skomprimovaný adresár a potvrdíte.





5. Nahratý adresár s vyúčtovaním je potom potrebné **už len potvrdiť** tlačidlom „Uložiť nahrané súbory“.



V prípade, že budete **vyzvaní na doloženie** ďalších podkladov, resp. opravu niektorých z dokumentov, môžete nahradiť celý skomprimovaný adresár s doloženými/opravenými podkladmi, alebo chýbajúce podklady nahráť samostatne či ako ďalší skomprimovaný adresár.

Ak bude Vaše **vyúčtovanie** projektu **v poriadku**, obdržíte automatickú notifikáciu z aplikácie o tom, že Váš projekt bol ukončený.

V prípade otázok ohľadne vyúčtovania nás kontaktujte na:

Tel.č.: 0948 633 969

e-mail: [asistent@nadaciaeph.sk](mailto:asistent@nadaciaeph.sk)

