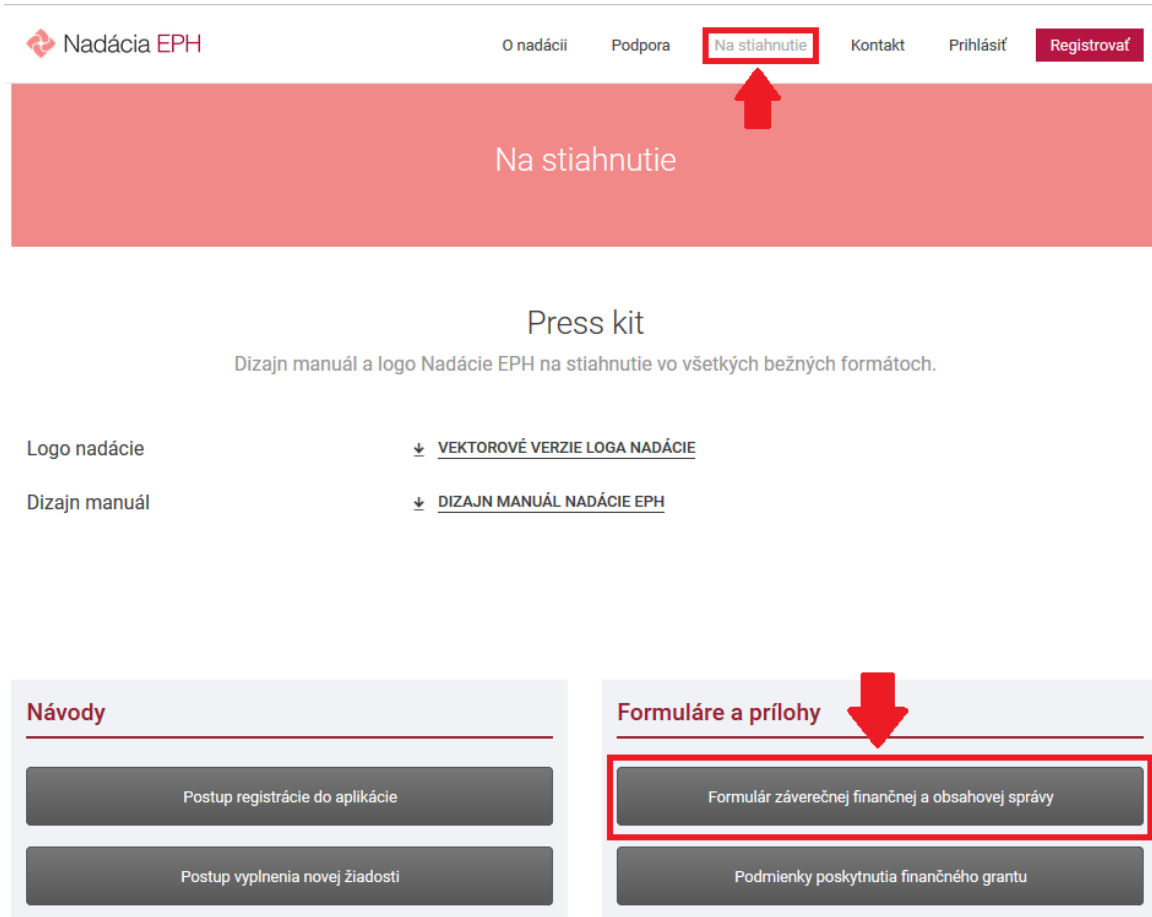


Vyúčtovanie, záverečná finančná a obsahová správa

Záverečná (programová aj finančná) správa musí byť odovzdaná elektronicky pod užívateľským kontom prijímateľa do administratívneho systému Nadácie EPH v termíne do 30 dní (alebo menej, podľa určenia) od ukončenia aktivít projektu, ktorých termín je stanovený v Prílohe č.1 Zmluvy „Popis a rozpočet projektu“.

Formulár záverečnej správy nájdete na web stránke Nadácie, v sekcii „Na stiahnutie“.



Nadácia EPH

O nadácii Podpora **Na stiahnutie** Kontakt Prihlásiť Registrovať

Na stiahnutie

Press kit

Dizajn manuál a logo Nadácie EPH na stiahnutie vo všetkých bežných formátoch.

Logo nadácie [↓ VEKTOROVÉ VERZIE LOGA NADÁCIE](#)

Dizajn manuál [↓ DIZAJN MANUÁL NADÁCIE EPH](#)

Návody

Postup registrácie do aplikácie

Postup vyplnenia novej žiadosti

Formuláre a prílohy

Formulár záverečnej finančnej a obsahovej správy

Podmienky poskytnutia finančného grantu

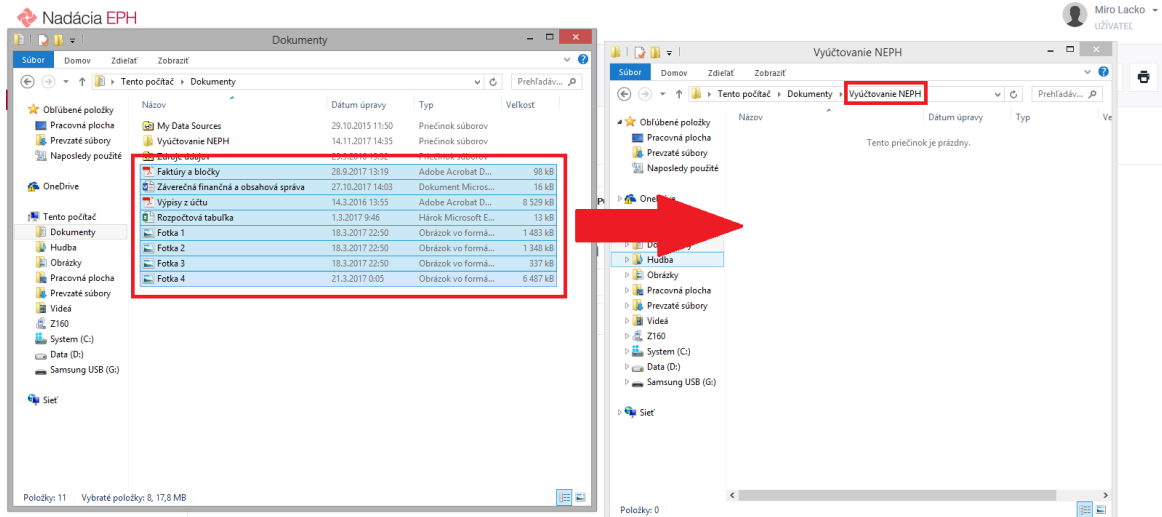
Formulár obsahuje aj tabuľku finančného vyúčtovania. Tá slúži ako prehľad rozpočtových položiek, účtovných dokladov a reálne čerpaných súm na položky.

Príprava podkladov vyúčtovania

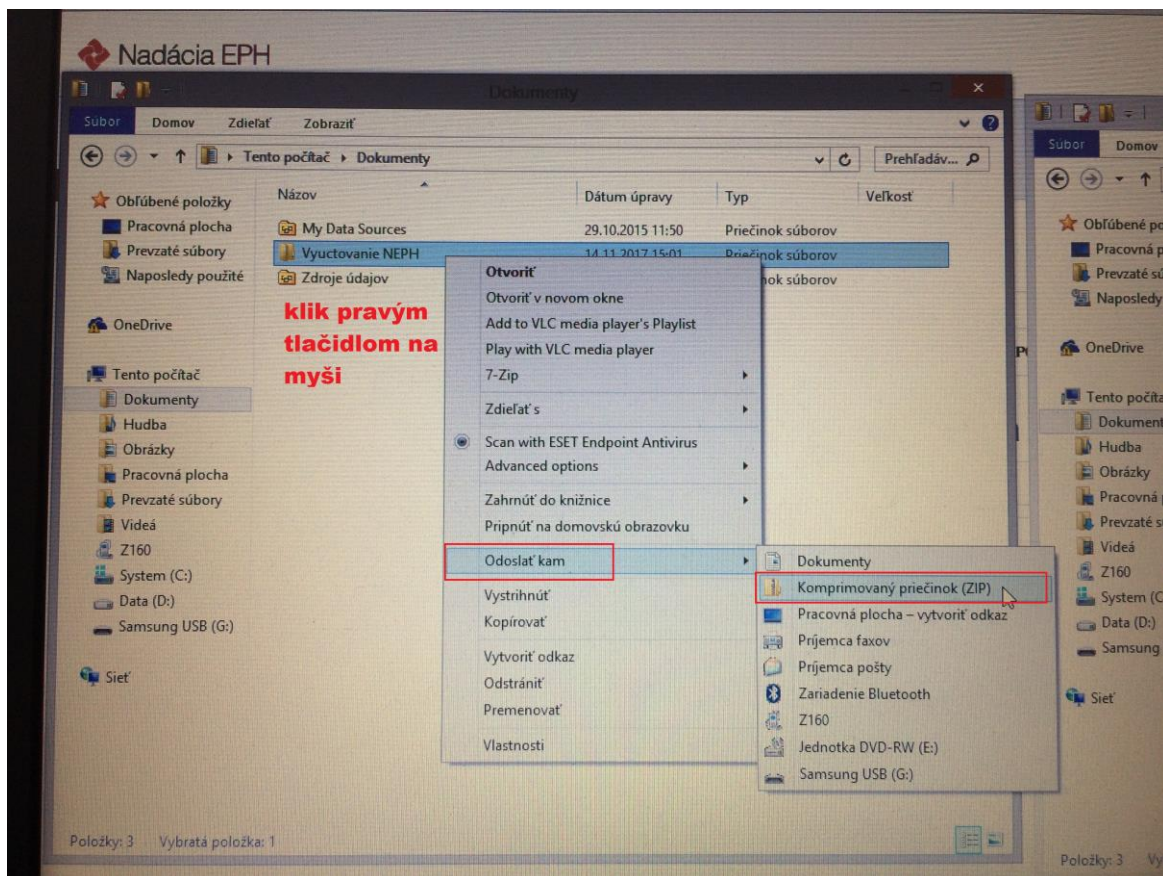
Podklady vyúčtovania sú obvyčajne tvorené Formulárom záverečnej správy a prvotnými a druhotnými účtovnými dokladmi. V prípade mediálnych výstupov môžete priložiť naskenované kópie článkov a samozrejme aj fotografie, ktoré dokumentujú priebeh projektu (v prípade, že to povaha projektu umožňuje). Vo výsledku máte „balík“ súborov, ktoré tvoria vyúčtovanie. **Viac informácií a pokyny k vyúčtovaniu nájdete v Prílohe č.3 Zmluvy ale rovnako aj [TU](#).**

1. Všetky vyššie spomenuté elektronicky pripravené **súbory vložte do nového adresára**, napr. s názvom „Vyuctovanie NEPH“ (alebo akýmkoľvek iným).





2. Takto vytvorený adresár je potrebné „skomprimovať“ (zbaľiť/stlačiť) na formát **.ZIP** alebo **.RAR**. Urobíte tak kliknutím na adresár pravým tlačidlom myši a výberom z ponúknutého menu podľa obrázku:



3. Vytvorený skomprimovaný adresár teraz môžete odoslať na kontrolu.



Pripravené vyúčtovanie odošlite emailom na asistent@nadaciaeph.sk.

V prípade, že budete **vyzvaní na doloženie** ďalších podkladov, resp. opravu niektorých z dokumentov, môžete nahradiť celý skomprimovaný adresár s doloženými/opravenými podkladmi, alebo chýbajúce podklady nahráť samostatne či ako ďalší skomprimovaný adresár.

(V prípade, že sú pripravené podklady dátovo objemnejšie a neviete ich odoslať emailom, môžete použiť niektorú z elektronických úschovní.)

Ak bude Vaše **vyúčtovanie** projektu **v poriadku**, odošleme Vám správu o tom, že Váš projekt bol ukončený.

V prípade otázok ohľadne vyúčtovania nás kontaktujte na:

Tel.č.: +421 948 633 969

e-mail: asistent@nadaciaeph.sk

